

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ค่ายสรรพสิทธิประสงค์ จำกัด  
ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์  
พ.ศ.2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 84 และ ข้อ 120 และมติที่ประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนินการ ชุดที่ 37 ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566 ให้กำหนดระเบียบว่าด้วย การใช้ทุน  
สาธารณประโยชน์ พ.ศ.2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ค่ายสรรพสิทธิประสงค์ จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุน  
สาธารณประโยชน์ พ.ศ.2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ.2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ค่ายสรรพสิทธิประสงค์ จำกัด

3.1 ระเบียบว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2564 แก้ไขเพิ่มเติม  
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564

3.2 ระเบียบว่าด้วย การให้ทุนการศึกษาแก่บุตรสมาชิก พ.ศ.2563

3.3 ระเบียบว่าด้วย การจ่ายสวัสดิการสมาชิกผู้สูงอายุ พ.ศ.2564

และยกเลิกบรรดาประกาศ คำสั่ง มติ ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อขัดแย้งกับ  
ระเบียบนี้ทั้งสิ้น

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ค่ายสรรพสิทธิประสงค์ จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์  
ค่ายสรรพสิทธิประสงค์ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ค่ายสรรพสิทธิประสงค์ จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์ค่ายสรรพสิทธิประสงค์ จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ค่ายสรรพสิทธิประสงค์ จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสามัญ สหกรณ์ออมทรัพย์  
ค่ายสรรพสิทธิประสงค์ จำกัด

“หน่วยสมาชิก” หมายถึง มณฑลทหารบกที่ 22 และหน่วยขึ้นตรง,หน่วยทหารที่ตั้งอยู่ใน  
ค่ายสรรพสิทธิประสงค์ ,กรมทหารพรานที่ 23 ,หน่วยงานที่รับ  
การสนับสนุนจากมณฑลทหารบกที่ 22 และสหกรณ์ออม  
ทรัพย์ค่ายสรรพสิทธิประสงค์ จำกัด ที่มีข้าราชการ พนักงาน  
ราชการ ลูกจ้าง และพนักงาน เป็นสมาชิกของสหกรณ์

“หน่วยงานอื่น” หมายถึง สหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี ,สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์  
อุบลราชธานี ,กรมส่งเสริมสหกรณ์ ,กรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย ,สันนิบาตสหกรณ์  
แห่งประเทศไทย ,ชมรมข้าราชการบำนาญค่ายสรรพสิทธิ  
ประสงค์, ชมรมคน ร.6, ชมรมคน พัน 1, ชมรมคนรักษัพัน 2,  
ชมรมคนพัน 3, ชมรมคน ป.6 พัน.6 รวมถึงหน่วยงานซึ่งให้การ  
สนับสนุนสหกรณ์

ข้อ 5 “ทุนสาธารณประโยชน์” หมายถึง

- (1) เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้มีมติจัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์
- (2) เงินอุดหนุน เงินบริจาค เงินช่วยเหลือหรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากบุคคล องค์กรหรือสถาบันเพื่อการนี้

ข้อ 6 ทุนสาธารณประโยชน์ให้จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์ของสหกรณ์ตามวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- 6.1 จ่ายเพื่อการศึกษา ได้แก่
  - (1) เป็นทุนก่อสร้าง หรือซ่อมแซม หรือต่อเติมอาคารเรียน ครูสัมมนาการ ห้องสมุด ค่ายลูกเสือ
  - (2) เป็นทุนจัดซื้ออุปกรณ์การศึกษา การสอน การเรียนให้แก่โรงเรียน หรือสถานศึกษา ที่สมควรได้รับการช่วยเหลือ
  - (3) เป็นการสงเคราะห์นักเรียนที่ยากจน ได้แก่ อาหารกลางวัน งานวันเด็ก และเยาวชนภาคฤดูร้อน
  - (4) เป็นเงินสมทบในการจัดซื้อยานพาหนะ สำหรับใช้ประโยชน์เกี่ยวกับการศึกษา เช่น การตรวจการศึกษา และจัดเป็นห้องสมุดเคลื่อนที่ เป็นต้น
- 6.2 เพื่อบำรุงการศาสนา ทั้งทางวัตถุและวิชาการ กิจการของโรงเรียน โรงพยาบาลในท้องถิ่น
- 6.3 เพื่อเป็นทุนในการจัดกิจการสาธารณประโยชน์ในท้องถิ่น เช่น สร้าง ซ่อมแซม บูรณะ สถานที่อันเป็นสาธารณทั่วไป เช่น ถนน สะพาน บ่อน้ำ และสวนสาธารณะ เป็นต้น
- 6.4 เพื่อเป็นทุนในการจัดสวัสดิการหรือจัดกิจกรรมสังคมในท้องถิ่น
- 6.5 ช่วยเหลือสนับสนุน กิจกรรม วิชาการ การกีฬา ศิลปวัฒนธรรม หรือส่งเสริมสหกรณ์ของสถานศึกษา หน่วยราชการ กลุ่มสมาชิกสหกรณ์
- 6.6 ช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรม ของหน่วยสมาชิก หน่วยงานอื่น หรือชมรม ตามประเพณี
- 6.7 บริจาคเป็นการกุศลเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือบำรุงศาสนาตามประเพณี
- 6.8 การช่วยเหลือ สนับสนุน หรือบริจาคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและเป็นประโยชน์ต่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สหกรณ์
- 6.9 เพื่อเป็นทุนในการดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์เพื่อสาธารณประโยชน์
- 6.10 เพื่อการกุศลอื่นๆ

ข้อ 7 หากมีกิจกรรมใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ 6 และควรได้รับการช่วยเหลือจากสหกรณ์ โดยใช้ทุนสาธารณประโยชน์ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 8 วงเงินอนุมัติจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์ จำนวนทุนสาธารณประโยชน์ที่จะอนุมัติจ่ายให้แก่หน่วยงานอื่นที่ขออนั้น ตามปกติต้องไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

ในกรณีที่มีความจำเป็นพิเศษ มีเหตุอันสมควร หรือมีความสำคัญยิ่ง ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเฉพาะราย อาจให้สูงกว่าวงเงินที่กำหนดไว้ก็ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 9 ในกรณีเงินทุนที่ได้รับตามข้อ 5 (2) หากเจ้าของทุนได้กำหนดเงื่อนไขหรือเจตนารมณ์ไว้เป็นหนังสือ ให้ถือเงื่อนไขและเจตนารมณ์นั้นเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบนี้

ข้อ 10 การขอทุนสาธารณประโยชน์ ให้หน่วยงาน หรือองค์กร ที่จะขอทุนสาธารณประโยชน์ เสนอเรื่องผ่านการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- 10.1 หน่วยที่สังกัดให้เสนอเรื่องผ่าน ผู้บังคับบัญชาระดับผู้บังคับกองพัน
- 10.2 หน่วยงานอื่นให้เสนอเรื่องต่อประธานกรรมการของสหกรณ์โดยตรง
- 10.3 เรื่องราวที่เสนอขอทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้แสดงหลักฐานเหตุผล และถ้าเป็นอาคารหรือสถานที่ ให้แสดงรูปและรายงานให้ชัดเจน และให้ยื่นต่อประธานกรรมการก่อนการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประจำเดือน ไม่น้อยกว่า 7 วัน

ข้อ 11 พิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์คราวหนึ่งๆ ให้ถือหลักความสำคัญก่อนหลังต่อไปนี้

- 11.1 ทุนสาธารณประโยชน์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกโดยตรง ให้ได้รับความช่วยเหลือก่อนเหตุอื่น
- 11.2 ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกโดยทั่วไป ให้ได้รับเป็นอันดับสอง
- 11.3 ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมโดยให้ได้รับเป็นอันดับสาม
- 11.4 ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกเพียงบางส่วน ให้ได้รับเป็นอันดับสี่
- 11.5 นอกจากที่กล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ
- 11.6 การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ ให้พิจารณาทุนสาธารณประโยชน์ที่มีอยู่ในขณะนั้น และเมื่อใดพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการใด ในคราวหนึ่งๆ ไปแล้ว ให้ถือว่าเป็นการพิจารณาสำหรับเรื่องนั้นๆ เป็นอันยุติ

ข้อ 12 ผู้มีอำนาจอนุมัติและสั่งจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์ ตามข้อ 6 ดังนี้

- 12.1 จำนวนเงินไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ให้ผู้จัดการเป็นผู้อนุมัติสั่งจ่าย แล้วนำแจ้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบในการประชุมคราวถัดไป
- 12.2 จำนวนเงินเกินกว่า 3,000 บาท ให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ เมื่อมีมติอนุมัติแล้ว ให้ประธานกรรมการเป็นผู้อนุมัติสั่งจ่าย

ข้อ 13 การจ่ายเงิน

- (1) กรณีจ่ายเป็นเงินสด ให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงิน
- (2) กรณีรับโดยการโอนเงินเข้าบัญชี ให้ผู้รับเงินแจ้งความประสงค์นำเงินเข้าบัญชี โดยแสดงเลขที่บัญชีที่จะให้สหกรณ์นำเข้าบัญชี และให้เจ้าหน้าที่แนบใบนำฝากเข้าบัญชี เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงินไว้ด้วย
- (3) เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินไปแล้วทุกคราว ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อผู้จ่ายและผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงินด้วย ยกเว้น การจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ถือว่าเป็นการจ่ายเงินที่สมบูรณ์ ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่แนบหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายด้วยทุกครั้ง

ข้อ 14 การปฏิบัติตามระเบียบนี้ ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้ระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการ  
ดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย มติหรือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ.2566

พลตรี



( อัครพจน์ มูลประดับ )

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ค่ายสรรพสิทธิประสงค์ จำกัด